

**Zarządzenie Nr 55.2021**

**Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie  
z dnia 26 listopada 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2019r, poz. 1282, Dz.U. z 2021 r. poz. 1834 ), art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. 2020r, poz. 1876, 2369, Dz.U. z 2021r, poz. 794, 803, 1981), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. 2021r, poz. 1960), zarządzam, co następuje:

**§1**

Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 26.2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie z dnia 31.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie

**§ 3**

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej MGOPS w Kunowie.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kunowie  
*mgr Joanna Piórkiewicz*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 55.2021  
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kunowie  
z dnia 26 listopada 2021 r.**

**Regulamin wynagradzania  
Pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. 2019r, poz. 1282, Dz.U. z 2021 r. poz. 1834 ), art. 121 ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz.U. 2020, poz. 1876 i 2369 Dz.U. z 2021r, poz. 794, 803, 1981), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. 2021r, poz. 1960)

**Rozdział I  
Przepisy wstępne**

**§ 1**

1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.
2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracodawcy – oznacza to Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie
- b) kierownika jednostki- Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie
- c) pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kunowie na podstawie umowy o pracę.

## Rozdział II

### Wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego.

#### § 3

1. Wprowadza się następujące wymagania kwalifikacyjne pracowników MGOPS w Kunowie oraz szczegółowe warunki wynagradzania.

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główna księgowa	XVI	Według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik placówki wsparcia dziennego	XVI	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik – główny specjalista	XVI	Według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	XVI	Według odrębnych przepisów	
5.	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV	Według odrębnych przepisów	
6.	Kierownik Sekcji	XII	Wyższe	4
7.	Starszy inspektor	IX	wyższe średnie	2 4
8.	Informatyk	IX	wyższe średnie	2 3
9.	Księgowy	VI	wyższe średnie	- 2
10.	Samodzielny referent	VII	wyższe średnie	2 4
11.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	Według odrębnych przepisów	
12.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2

14.	<b>Pracownik socjalny</b>	XIII	Wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
16.	<b>Asystent rodziny</b>	XIII	według odrębnych przepisów	
17.	<b>Pomoc administracyjna</b>	III	średnie	-
18.	<b>Kierowca samochodu osobowego</b>	V	według odrębnych przepisów	
19.	<b>Opiekunka w ośrodku pomocy społecznej</b>	VII	podstawowe	1
20.	<b>Sprzątaczk</b>	II	podstawowe	-
21.	<b>Pracownik gospodarczy</b>	II	podstawowe	-

2. Ustala się maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego

<b>Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego</b>		
Lp.	Kategoria zaszeregowania	Kwota maksymalna wynagrodzenia zasadniczego w złotych ( brutto )
1.	I	3.500,00
2.	II	3.700,00
3.	III	3.900,00
4.	IV	4.100,00
5.	V	4.300,00
6.	VI	4.500,00
7.	VII	4.700,00
8.	VIII	4.900,00
9.	IX	5.100,00
10.	X	5.300,00
11.	XI	5.500,00
12.	XII	5.700,00
13.	XIII	5.900,00
14.	XIV	6.100,00
15.	XV	6.300,00
16.	XVI	6.500,00
17.	XVII	6.700,00
18.	XVIII	6.900,00
19.	XIX	7.100,00
20.	XX	7.300,00

3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
4. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

##### **§ 4**

1. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w terminach następujących świąt i okoliczności:
  - 1) „Dzień pracownika socjalnego”,
  - 2) „Dzień pracownika samorządowego”.
  - 3) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
  - 4) duże zaangażowanie w realizację wykonywanych zadań,
  - 5) innych terminach ustalonych przez pracodawcę
2. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1133 i 1834 ).
3. Wysokość przyznanych nagród zależy od swobodnego uznania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie nagrodę przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków**

##### **§ 5**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - Główniej Księgowej
  - Kierownika Sekcji UsługPrzysługuje **dodatek funkcyjny**.

2. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk:

Stanowisko	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego ( brutto )
Główna Księgowa	500,00
Kierownik Sekcji Usług	400,00

3. **Dodatek funkcyjny** przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek funkcyjny jest pomniejszony w sposób proporcjonalny za okres pobierania wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ( Dz. U. z 2021, poz. 1133 i 1834).
4. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany **dodatek specjalny**, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia za wypełnianie tych dodatkowych obowiązków lub zadań, z uwzględnieniem ich ilości oraz potrzebnych do ich wykonywania kwalifikacji.
5. **Dodatek specjalny** przyznaje się na czas określony. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej **30%** łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
6. **Dodatek specjalny** przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek specjalny jest pomniejszony w sposób proporcjonalny za okres pobierania wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ( Dz. U. z 2021, poz. 1133 i 1834).

#### 7. Warunki i sposób przyznawania dodatku dla pracowników socjalnych.

**Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej lub przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany, co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł.**

W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

W/w dodatek nie jest uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z rt. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

<b>Stanowisko</b>	<b>Kwota dodatku ( brutto )</b>
<b>Pracownik socjalny</b>	<b>400,00</b>
<b>Starszy pracownik socjalny</b>	<b>400,00</b>
<b>Starszy specjalista pracy socjalnej</b>	<b>400,00</b>

8. **Dodatek dla pracowników socjalnych** przysługuje pracownikowi za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek dla pracowników socjalnych jest pomniejszony w sposób proporcjonalny za okres pobierania wynagrodzenia i zasiłku za czas choroby oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, o których mowa w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa ( Dz. U. z 2021, poz. 1133 i 1834).

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

W sprawach nieunormowanych w Regulaminie mają zastosowanie: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, Dz.U. z 2021 r. poz. 1834), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 ) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ).

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kunowie

*mgr Joanna Potrzebacz*